

書 請

- |             |   |
|-------------|---|
| 1. 契約の目的    | 食材・飲材・事業用消耗品、被服、燃料購入、物品賃貸、<br>クリーニング単価契約、音響、司会、衣裳、介添、<br>引出物購入・紹介・斡旋 契約 |
| 2. 購入物品及び価格 | 別添のとおり  |
| 3. 契約期間     | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで   |
| 4. 納入期限     | 注文時指定の納品日に納入、   |
| 5. 納入場所     | 名古屋共済会館（KKRホテル名古屋）指定場所  |

上記のことについて、下記要領を承諾の上、お請けいたします。

(納入要領)

1. 発注者が示す品目のうち、新たに契約した品目及び価格に変動があったものについては、発注時に価格を伝達し、発注者の了解を得ること。
2. 発注者が示す品目・数量について、納期内に完納すること。
3. 納品の際に発注者の検査を受け、不合格となったものがあった場合には速やかに代替品を用意すること。
4. 納品書には品目、数量、単価、金額をもれなく記載し、納品時に発注者の確認を得ること。
5. 1ヶ月分の納品をまとめて翌月5日までに適法な請求書を発注者に提出すること。代金の支払は、納品月の翌月末日支払となること。
6. 公募等の参加に際し、虚偽の申告等があった場合には、契約解除となること。
7. この請書に定めのない事項又は内容に疑義が生じたときは、双方協議して定めるものとする。

令和8年4月1日

発 注 者 国家公務員共済組合連合会名古屋共済会館  
総支配人 松 岡 祐 哉 殿

受注者住所

氏 名

印